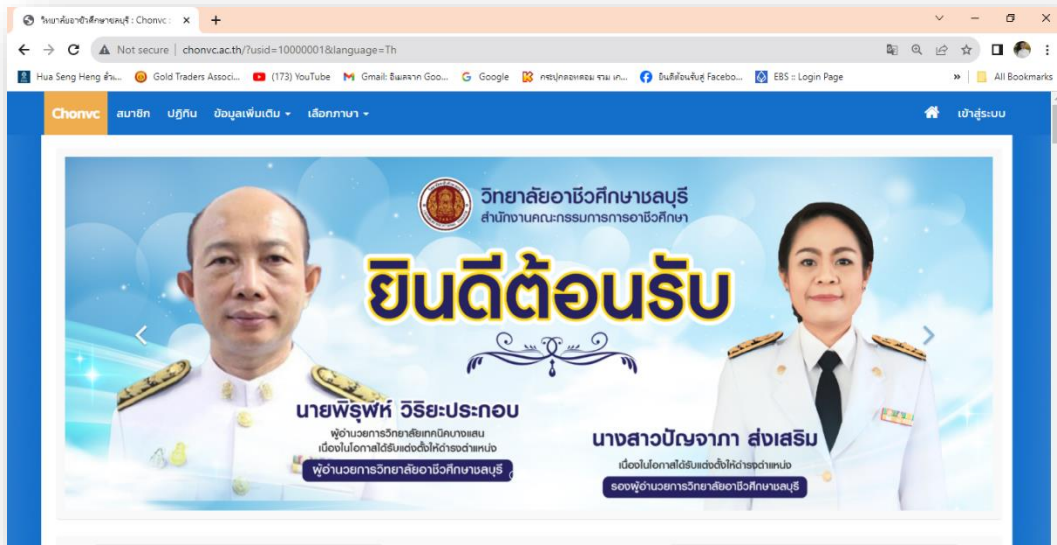
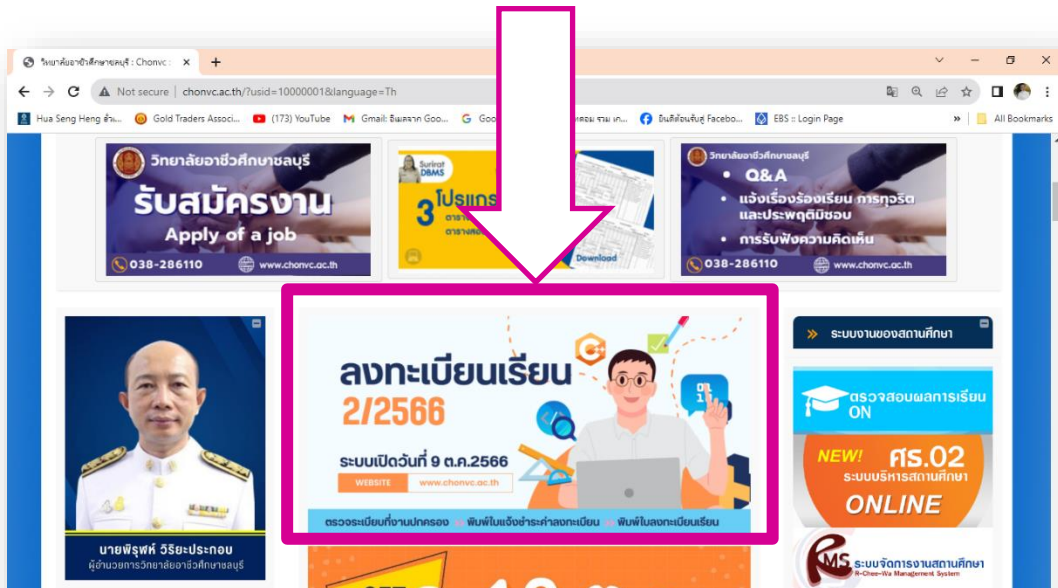


คู่มือการชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน ภาคเรียนที่ 2/2566

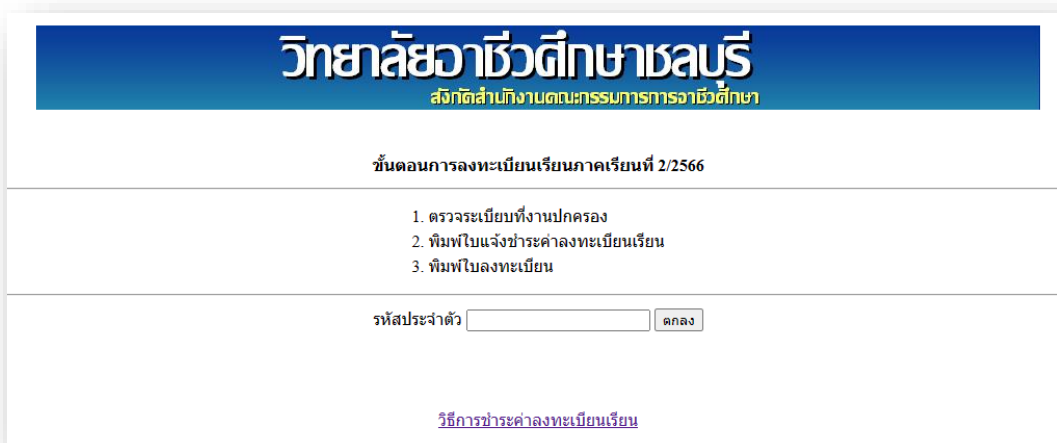
1. เข้าเว็บไซต์ของวิทยาลัยฯ ด้วยลิงค์ <http://chonvc.ac.th/> จะปรากฏหน้าจอ ดังนี้



2. ให้คลิก ลงทะเบียนเรียน 2/2566 ดังนี้



3. จะปรากฏหน้าจอ ดังนี้



4. ให้นักเรียน นักศึกษา กรอกรหัสนักเรียน นักศึกษา ในช่อง **รหัสประจำตัว** แล้วกดปุ่ม **ตกลง** โปรแกรมจะตรวจสอบข้อมูล ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 ระบบจะรายงานผลการตรวจสอบผลการเรียน ของนักเรียน นักศึกษา ว่าผ่านเกณฑ์หรือไม่

ถ้าไม่ผ่านเกณฑ์ จะไม่สามารถลงทะเบียนเรียนได้

ขั้นตอนที่ 2 ระบบจะรายงานผลการตรวจระเบียบเครื่องแต่งกายของนักเรียน นักศึกษา ว่า ผ่านเกณฑ์หรือไม่

ถ้าไม่ผ่านเกณฑ์ จะไม่สามารถลงทะเบียนเรียนได้

โดยโปรแกรมจะแสดงหน้าจอ ดังนี้

ถ้าผลการตรวจสอบผ่านทั้งขั้นตอนที่ 1 และ ขั้นตอนที่ 2 ให้กดปุ่ม **ทำงานต่อ**

วิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

กลับหน้าแรก

ขั้นตอนที่ 1. ตรวจสอบผลการเรียน
ผลการเรียนได้ผ่านเกณฑ์ได้เลื่อนระดับชั้น

ขั้นตอนที่ 2. ตรวจสอบระเบียบที่งานปกครอง
ผ่านการตรวจจากงานปกครอง

ทำงานต่อ

จะปรากฏหน้าจอ ดังนี้

5. ให้กดปุ่ม **พิมพ์ใบแจ้งชำระค่าลงทะเบียนเรียน**

วิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

กลับหน้าแรก

02-202040001 นายณ... ช.1/1 คธ. ครูที่ปรึกษา

ขั้นตอน พิมพ์ใบแจ้งชำระค่าลงทะเบียนเรียน

พิมพ์ใบแจ้งชำระค่าลงทะเบียนเรียน

พิมพ์ใบรายชื่อวิชาที่ลงทะเบียนเรียน

ใช้เป็นตัวอย่างเท่านั้น

ห้ามโอนด้วยระบบพร้อมเพย์

จะปรากฏปุ่ม **พิมพ์** และ **แสดงภาพ** ซึ่ง นักเรียน นักศึกษา สามารถ Print หรือ ดาวน์โหลด ใบแจ้งชำระเงิน ค่าลงทะเบียนเรียน ได้

ใบแจ้งการชำระเงิน
สำหรับลูกค้า

วิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี
388 ม.5 ต.บ้านสวน
อ.เมืองชลบุรี จ.ชลบุรี 20000
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร: 0994000249535
เพื่อเข้าบัญชี
ลงทะเบียนออนไลน์วิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี

วันครบกำหนดชำระ/Due Date: 15/10/2566

ชื่อบริษัท (Name) นายเนติชัย ใจดี
รหัสลูกค้า (Cus.No./Bill No.) 0994000249535
บิลเลขที่ (Bill No./Invoice No.)

บมจ. ธนาคารกรุงไทย Br.no. 0385 Service Code: CHONBURI Com. Code: 70188
(ค่าธรรมเนียมไม่เกิน 5 บาทต่อรายการในช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ ไม่เกิน 15 บาทต่อรายการ ในเขต หรือ ไม่เกิน 30 บาทต่อรายการ ข้ามเขต ในช่องทางสาขา)

ธนาคารอื่นา ที่ให้บริการรับชำระบิล* (Billier ID : 0994000249535001) UOB
(ค่าธรรมเนียมไม่เกิน 20 บาทต่อรายการในช่องทางสาขา)

5. นักเรียน นักศึกษา สามารถชำระเงินค่าลงทะเบียนภาคเรียนที่ 2/2566 ได้ 2 วิธีดังต่อไปนี้

วิธีที่ 1. นำใบแจ้งชำระค่าลงทะเบียนเรียนที่ Print จากระบบ ไปชำระที่เคาน์เตอร์

ธนาคารกรุงเทพ (ทุกสาขา)

วิธีที่ 2. ชำระด้วยระบบ โบบายแบงก์กิ้ง (Mobile Banking) ดำเนินการ ดังนี้

2.1 ดาวน์โหลด (Download) ใบแจ้งการชำระเงิน จาก ระบบการลงทะเบียนเรียน (chonvc.ac.th)

2.2 เปิดใช้งาน แอปพลิเคชัน โบบายแบงก์กิ้ง (Mobile Banking)

2.2.1 เลือกรายการ สแกน

2.2.2 เลือก รูปภาพ

2.2.3 เลือก ใบแจ้งการชำระเงิน ที่ดาวน์โหลดมาเก็บไว้

2.2.4 จะปรากฏหน้าจอ แสดงข้อมูลของนักเรียน นักศึกษา

นักเรียน นักศึกษา จะต้องตรวจสอบความถูกต้องของรหัสลูกค้า (เลขที่อ้างอิง 1)

ให้ตรงกับรหัสประจำตัวนักเรียนนักศึกษา และจำนวนเงินที่ชำระ

2.2.5 เลือกคำสั่ง ถัดไป

2.2.6 จะปรากฏ หน้าจอการยืนยันข้อมูล หากข้อมูลถูกต้อง ให้กดคำสั่ง ยืนยัน

2.3 กรณีดำเนินการตามข้อ 2.2 แล้ว แอปพลิเคชัน โมบายแบงก์กิ้ง (Mobile Banking) ไม่สามารถอ่านข้อมูลได้ ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

2.3.1 เลือก ใบแจ้งการชำระเงิน ที่ดาวน์โหลดมาเก็บไว้

2.3.2 ตัดภาพ ใบแจ้งการชำระเงิน ให้เหลือเฉพาะ รหัสแท่ง (Barcode) แล้วบันทึกเก็บไว้



2.3.3 เปิดใช้งาน แอปพลิเคชัน โมบายแบงก์กิ้ง (Mobile Banking)

2.3.3.1 เลือกรายการ สแกน

2.3.3.2 เลือก รูปภาพ

2.3.3.3 เลือกภาพ รหัสบาร์โค้ด ที่ตัดมาจากใบแจ้งการชำระเงิน

2.3.3.4 จะปรากฏหน้าจอ แสดงข้อมูลของนักเรียน นักศึกษา

นักเรียน นักศึกษา จะต้องตรวจสอบความถูกต้องของรหัสลูกค้า (เลขที่อ้างอิง 1)

ให้ตรงกับรหัสประจำตัวนักเรียนนักศึกษา และจำนวนเงินที่ชำระ

2.3.3.5 เลือกคำสั่ง ถัดไป

2.3.3.6 จะปรากฏหน้าจอ การยืนยันข้อมูล หากข้อมูลถูกต้อง ให้กดคำสั่ง ยืนยัน

บาร์โค้ดที่แสดงในใบแจ้งชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน

เป็นบาร์โค้ดส่วนตัวของนักเรียน นักศึกษา แต่ละคน

ไม่สามารถใช้บาร์โค้ดของคนอื่นสแกนได้

ชำระด้วย Mobile Banking หรือ
ที่เคาเตอร์ธนาคารกรุงเทพ
เท่านั้น !!!